

Senarai Semak Tuntutan Yuran Susulan 10 Peratus (%) Selepas Pelatih Tamat Latihan
Skim Pembiayaan I-Mahir

| Bil. | Senarai Dokumen | Telah Disertakan (✓) |
|------|--|-------------------------|
| 1. | Surat Iringan Permohonan Tuntutan Yuran Susulan 10% (menggunakan Kepala Surat (<i>Letterhead</i>) disahkan dan dicap rasmi oleh PL); | |
| 2. | Borang Tuntutan Yuran Susulan 10% (PTPK/I-MAHIR/06) <i>pindaan Mac 2024</i> ; | |
| 3. | Salinan Surat Pengesahan Majikan Penempatan Pekerja**/ Peningkatan Pendapatan/ Peningkatan Kerjaya. | |
| 4. | Salinan Sijil Tamat Latihan Pelatih atau JPK/T1003 | |

Nota

** Bagi Pelatih yang merupakan pengajar/ pekerja sedia ada, mohon kemukakan Surat pengesahan Majikan sekiranya outcome adalah pengekalan pekerjaan/ penempatan pekerjaan.

- Akaun Berkanun 1960, jika bekerja sendiri.
- Penyata Gaji terkini boleh dikemukakan sebagai pemakluman pendapatan terkini atau pemakluman majikan terkini.

- Sila pastikan dokumen yang dikemukakan mengikut susun atur dan lengkap sebelum dihantar kepada PTPK

- ❖ Tuntutan bayaran yuran susulan 10% hendaklah dikemukakan dalam tempoh enam (6) bulan selepas tamat latihan. (Sekiranya melebihi tempoh tersebut, sila kemukakan rayuan berserta justifikasi kelewatan tuntutan).